

# 郵送にて修了証を受領する場合

【遠方等で窓口にて受領出来ない場合は、郵送の手続きをお願い致しております。】

技能講習の「修了証」につきましては、受講修了後の交付予定日に事務所窓口にて交付いたしますが、遠方からお越しの方などは**郵送(レターパックプラス)**でもお受け取り頂けます。

## 郵送のお手続き方法は↓↓↓

### ① レターパックプラス(520円)を購入する。

510円のレターパックプラスをお持ちの場合は10円切手を追加で貼り付けて下さい。

お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所(一部を除きます)でお買い求めいただけます。

会社で複数名受講している場合は、一括で受け取ることができます。

### ② レターパックプラスへお届け先等を記入する。

お届け先は勤務先又はご自宅など受領時の住所をご記入下さい。

(下記参考)

### ③ レターパックプラスを申込時、又は受講時に提出する。

修了証交付予定日に発送いたします。

The diagram shows a Letter Pack Plus envelope with the following fields and callouts:

- 郵便番号記入**: A callout pointing to the postal code field at the top right.
- “お届け先”欄へ記入**: A callout pointing to the recipient information field (TO).
- 品名“修了証”と記入**: A callout pointing to the item name field (品名).
- シールは、はがさずにご提出ください。**: A callout pointing to the return address label (ご依頼主用保管用シール).

|              |  |
|--------------|--|
| お届け先<br>TO   | おところ:<br>おなまえ:<br>電話番号: ( )  |
| ご依頼主<br>From | おところ: 郡山市喜久田町卸3丁目39<br>おなまえ: (公社)ボイラクレーン・安全協会<br>福島事務所<br>電話番号: 024(963)1855 |
| 品名:          | <b>修了証</b>   |
| ご依頼主用保管用シール  |  |

レターパックプラス

注意: 配達時にご不在だった場合、不在票が届いておりますので必ず再配達のご連絡をお願い致します。

郵便局での保管期間には限りがございます。万が一当事務所へ返送された場合は改めてレターパックプラスをご提出いただくこととなります。